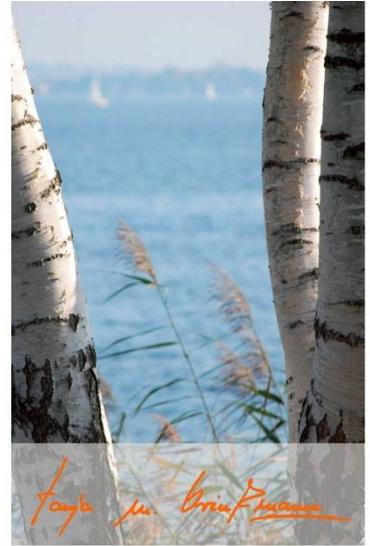


Dr. Tanja M. Brinkmann

Trauerberatung
Fortbildung, Trainings und Vorträge zu Trauer am Arbeitsplatz,
Palliative Care und Selbstsorge



Dr. Tanja M. Brinkmann bietet Trauerberatung sowie Seminare, Vorträge und Trainings im Bereich Palliative Care, Trauer am Arbeitsplatz und Selbstsorge an. Gesucht wird zum 01.12.2017 eine engagierte Persönlichkeit für das

Office Management

Aufgabenbereiche:

1. Fotodokumentationen nach Seminaren, Vorträgen und Beratungen zeitnah fertigstellen
2. Rechnungen schreiben
3. Pflege des Newsletter-Verteilers
4. Newsletter layouts, Korrektur lesen und digital versenden
5. Angebote für Aufträge vorformulieren
6. Vorarbeiten für die Steuerberatung
7. Texte Korrektur lesen (z. B. Fachartikel)
8. Homepage aktualisieren
9. Für Seminare zuarbeiten, z.B. in Form von Laminierungen, Kopien
10. Ggfls. konzeptionell-methodische Unterstützung bei der Erstellung neuer Vortrags- und Seminarkonzepte

Kompetenzprofil:

1. Flexibilität und Vertrauen
2. Selbstständige Arbeitsweise, Initiative und Teamfähigkeit
3. Sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkompetenz in Deutsch, Erfahrungen im Redigieren von Texten
4. Sicherer Umgang mit Excel, Word, PowerPoint, Acrobat Reader
5. Sicherer Umgang mit Content Management Systemen
6. Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
7. Englische Sprachkenntnisse von Vorteil
8. Kenntnisse/Interesse aus/an den Themenkreisen Trauer, Hospiz- und Palliativversorgung von Vorteil

Geboten werden:

- Fundierte Einarbeitung
- Lebendige und kreative Teamzusammenarbeit
- Vertrauensarbeitszeit
- Flexible Arbeitszeiten im Homeoffice
- Inhaltlich interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsgebiet

Es handelt sich um ein geringfügiges Beschäftigungsverhältnis mit einer Arbeitszeit von ca. vier bis fünf Stunden pro Woche. Das Beschäftigungsverhältnis ist zunächst für ein Jahr befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt. Ihre aussagekräftige Bewerbung als PDF inklusive entsprechender Qualifikationsnachweise sowie der stündlichen Netto-Gehaltsvorstellung schicken Sie bitte bis zum 12.11.2017 per Mail an mail@tanja-m-brinkmann.de.

Postanschrift:
Dr. Tanja M. Brinkmann
Isarstraße 73
28199 Bremen

Kontakt:
04 21- 96 03 69 73
mail@tanja-m-brinkmann.de
www.tanja-m-brinkmann.de

Bankverbindung:
IBAN:DE 9050 0310 0010 3881 9000
BIC: TROD DEF1 (Triodos Bank)
Umsatzsteuer-ID-Nr.: DE292596175

Beratungsbüro:
Dr. Tanja M. Brinkmann
Schlachte 21
28195 Bremen