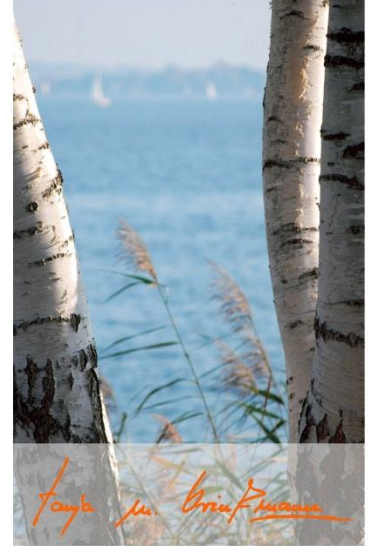


## Dr. Tanja M. Brinkmann

Trauerberatung  
Fortbildung, Trainings und Vorträge zu Trauer am Arbeitsplatz,  
Palliative Care und Selbstsorge



Dr. Tanja M. Brinkmann bietet seit dreizehn Jahren in Bremen Trauerberatung sowie im gesamten deutschsprachigen Raum Seminare, Vorträge und Trainings im Bereich Palliativversorgung, Trauer und Selbstsorge an (siehe [www.tanja-m-brinkmann.de](http://www.tanja-m-brinkmann.de)). Gesucht wird zum nächstmöglichen beidseitig abgestimmten Zeitpunkt:

### Bürokraft für drei Stunden pro Woche

Die Aufgabenbereiche sind:

1. Fotodokumentationen nach Workshops, Seminaren und Vorträgen zeitnah fertigstellen und versenden
2. Rechnungen schreiben
3. Newsletter-Verteiler pflegen
4. Newsletter layouts, Korrektur lesen und digital versenden
5. Angebote für Aufträge vorformulieren
6. für die Steuerberatung vorarbeiten, je nach Können und Wunsch monatliche Umsatzsteuervoranmeldungen durchführen
7. Texte Korrektur lesen (z. B. Fachartikel)
8. Homepage aktualisieren
9. Für Seminare und Workshops zuarbeiten, z.B. in Form von Recherche von statistischen Hintergrunddaten, Hotelbuchungen, Laminierungen, Kopien
10. Ggfls. konzeptionell-methodische Unterstützung bei der Erstellung neuer Vortrags- und Seminarkonzepte

Kompetenzprofil:

1. zeitliche Flexibilität und Zuverlässigkeit
2. selbstständige Arbeitsweise, Initiative und Teamfähigkeit
3. exzellente Rechtschreib- und Grammatikkompetenz in Deutsch, Erfahrungen im Redigieren von Texten
4. sehr sicherer und schneller Umgang mit Outlook, Excel, Word und PowerPoint
5. selbstständige Arbeit mit Content Management Systemen
6. englische Sprachkenntnisse von Vorteil
7. Kenntnisse/Interesse aus/an den Themenkreisen Trauer, Hospiz- und Palliativversorgung von Vorteil

Geboten werden:

- überwiegend selbstbestimmte, flexible Arbeitszeiten im Homeoffice
- fundierte Einarbeitung
- lebendige und kreative Teamzusammenarbeit
- Vertrauensarbeitszeit
- inhaltlich interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsgebiet

Es handelt sich um ein geringfügiges Beschäftigungsverhältnis mit einer Arbeitszeit von drei Stunden pro Woche. Das Beschäftigungsverhältnis ist zunächst für ein Jahr befristet. Ihre aussagekräftige Bewerbung als PDF inklusive entsprechender Qualifikationsnachweise sowie der stündlichen Netto-Gehaltsvorstellung schicken Sie bitte per Mail an [mail@tanja-m-brinkmann.de](mailto:mail@tanja-m-brinkmann.de).

Postanschrift:  
Dr. Tanja M. Brinkmann  
Euckenstraße 10  
28201 Bremen

Kontakt:  
04 21- 96 03 69 73  
mail@tanja-m-brinkmann.de  
www.tanja-m-brinkmann.de

Bankverbindung:  
IBAN:DE 9050 0310 0010 3881 9000  
BIC: TROD DEF1 (Triodos Bank)  
Umsatzsteuer-ID-Nr.: DE292596175

Beratungsbüro:  
Dr. Tanja M. Brinkmann  
Schlachte 21  
28195 Bremen